

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сортавальского муниципального округа Республики Карелия
Хаапалампинская основная общеобразовательная школа**

186792, Республика Карелия, г.Сортавала, п. Хаапалампи, Выборгское шоссе, д.9, тел.(881430) 35139, эл.адр: haapalampi@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 13 от 14 января 2025г.

Директор МКОУ Сортавальского МО РК
Хаапалампинской ООШ



/ Н.В.Машталлер

Должностная инструкция тьютера общеобразовательной организации

1.Общее положение

1.1.Настоящая должностная инструкция тьютора в общеобразовательной организации разработана на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 года № 53н, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями; ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2.Данная должностная инструкция тьютора в общеобразовательной организации по профстандарту определяет перечень трудовых функций сотрудника, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности тьютора в общеобразовательной организации.

1.3.Тьютор общеобразовательного учреждения принимается на работу и освобождается от должности директором школы.

1.4.Тьютор относится к категории педагогических работников, подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5.На должность тьютора может назначаться лицо:

- Имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

- Соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- Не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Другие необходимые характеристики:

- Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.8. В своей профессиональной деятельности тьютор школы руководствуется должностной инструкцией по профстандарту, Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования школьников, а также:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе;
- Административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- Основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических и организационно-управленческих задач;
- Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);
- Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Трудовым договором между работником и работодателем;
- Инструкцией по охране труда для тьютора в школе;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.9. Тьютор общеобразовательного учреждения должен знать:

- Законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты;
- Нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- Теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- Технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки учащихся;
- Основы разработки индивидуальных учебных планов школьников;

- Основы разработки адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- Технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации учащимися школы индивидуальных образовательных маршрутов;
- Особенности образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- Основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;
- Методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;
- Методики и приемы оформления образовательного запроса школьников, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы;
- Формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- Ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения детей в общеобразовательном учреждении;
- Возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения;
- Методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- Методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательной деятельности;
- Особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- Методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализа социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб;
- Методы, приемы организации игровой, творческой деятельности учащихся разного возраста;
- Методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому обучающемуся;
- Методы, приемы, технологии организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- Методы анализа и оценки результатов освоения учениками индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися;
- Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье школьников;
- Виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения детей в школе;
- Локальные акты школы в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;
- Принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для школьников разного возраста;
- Особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- Формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития детей;
- Подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб обучающихся в социуме;
- Подходы к проектированию образовательной среды с учетом запросов взрослого школьника, региональных ресурсов, рынка труда;
- Технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования;

- Источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- Подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе получения образования в школе; педагогику общего образования;
- Подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- Подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования;
- Программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся в школе детей;
- Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- Требования охраны труда, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий, мероприятий в общеобразовательном учреждении и вне учреждения.

1.10. Тьютор общеобразовательного учреждения должен уметь:

- Применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- Осуществлять педагогическую поддержку детей в проявлении ими образовательных потребностей и интересов;
- Оказывать помощь учащимся в оформлении ими индивидуального образовательного запроса;
- Проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- Консультировать школьников по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;
- Консультировать обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по вопросам их участия в проектировании и реализации адаптированных образовательных программ;
- Оказывать консультативную поддержку детям старших классов в процессе их профессионального самоопределения;
- Применять технологии педагогической поддержки обучающихся при разработке ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- Реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- Выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;
- Учитывать возрастные особенности школьников в процессе тьюторского сопровождения;
- Проводить развивающие игры, рефлексивные тьюториалы с учениками начальных классов школы;
- Проводить беседы, тренинги, деловые игры, рефлексивные тьюториалы с учениками средних и старших классов;
- Проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких школьников;
- Предоставлять учащемуся выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- Осуществлять делегирование ответственности школьнику за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- Осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив обучающихся и реализации ими индивидуальных проектов;
- Осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детей в целях поддержки обучающихся;

- Организовывать анализ учащимися школы результатов реализации индивидуального учебного плана и (или) адаптированной образовательной программы;
- Организовывать участие родителей (законных представителей) в проведении мероприятий с детьми, обучающимися в школе;
- Проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- Использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с детьми;
- Реализовывать адаптированную образовательную программу обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения;
- Осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения школьников;
- Оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов и проектов;
- Разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия ребенка с различными субъектами образовательной среды;
- зонировать образовательное пространство по видам деятельности;
- Выполнять требования доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- Организовывать открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации учащихся школы;
- Организовывать различные формы доступа учащихся к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- Проектировать дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для детей разного возраста с учетом особенностей их возраста и образовательной программы;
- Оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- Анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора в общеобразовательном учреждении;
- Проводить подбор методических средств педагогической поддержки школьников в освоении ими индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- Оказывать учащимся школы первую доврачебную помощь;
- Использовать при разработке методических средств различные программные средства и интернет-ресурсы.

1.11. Необходимо знать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

1.12. Тьютор в школе должен быть ознакомлен с настоящей должностной инструкцией, разработанной на основании профстандарта, строго соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98г № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

1.13. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.Трудовые функции

Основными трудовыми функциями тьютора в школе являются:

- 2.1.Тьюторское сопровождение учащихся общеобразовательного учреждения;
- 2.2.Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.
- 2.3.Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.
- 2.4.Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

3.Должностные обязанности

3.1.В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации детьми, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов:

- Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения школьников в процессе образования;
- Осуществляет организацию участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- Осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- Осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- Осуществляет педагогическую поддержку рефлексии учащимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- Участвует в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- Координирует поиск информации учащимися для самообразования, сопровождает процесс формирования их личности;
- Помогает разобраться школьникам в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее;
- Координирует взаимосвязь познавательных интересов школьников и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;
- Организует взаимодействия учеников с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, принимает участие в генерировании их творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;
- Осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) детей в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- Осуществляет взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся, в том числе младшего и среднего школьного возраста;

- Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и методы коммуникации с учащимися, включая электронные формы (информационно-коммуникационные технологии) для качественной реализации совместной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации образовательной среды для реализации детьми, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов

- Проектирует открытую, вариативную образовательную среду общеобразовательного учреждения;
- Повышает доступность образовательных ресурсов для освоения школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- Организует процесс качественной индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- Организует их индивидуальное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.
- Проектирует адаптированную образовательную среду для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- Координирует взаимодействие субъектов образования, с целью обеспечения доступа учащихся школы к образовательным ресурсам.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения реализации детьми, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов

- Разрабатывает и подбирает методические средства для разработки и реализации школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- Разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды в общеобразовательном учреждении;
- Разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- Осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательной деятельности;
- Подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

3.4. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися учебных предметов в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.5. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.

3.6. Обеспечивает уровень подготовки школьников, который соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 3.7.Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы, в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим).
- 3.8.Контролирует и оценивает эффективность построения и воплощения образовательной программы (индивидуальной и школы), учитывая успешность самоопределения школьников, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя для этого компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы, редакторы презентаций и электронные таблицы, в своей деятельности.
- 3.9.Тьютор строго соблюдает этические нормы и правила, соответствующие статусу педагога, заботится о сохранности жизни и здоровья учащихся школы время образовательной деятельности
- 3.10.Ведёт надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте.
- 3.11.Периодически проходит необходимые бесплатные медицинские обследования, систематически повышает свою квалификацию.
- 3.12.Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.
- 3.13.Тьютор исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.14.Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в общеобразовательном учреждении.

4. Права

Тьютор имеет право:

- 4.1.Принимать участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом.
- 4.2.Самостоятельно осуществлять выбор форм и методов работы с учащимися школы, планировать её исходя из общего плана деятельности общеобразовательного учреждения, индивидуальных планов и педагогической целесообразности, с учетом требований ФГОС общего образования.
- 4.3.Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.4.Давать ученикам школы во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 4.5.Знакомиться с проектами решений администрации общеобразовательного учреждения, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

- 4.6. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и коллективом школы.
- 4.7. На взаимодействие с методическими объединениями общеобразовательного учреждения для решения оперативных вопросов по своей профессиональной деятельности.
- 4.8. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.
- 4.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.10. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
- 4.11. В целях защиты своих прав тьютор самостоятельно или через своих представителей вправе:
- Направлять в органы управления ОУ обращения о применении к обучающимся основного и среднего общего образования (кроме обучающихся с ОВЗ (ЗПР)), нарушающим и (или) ущемляющим права педагогического работника, дисциплинарных взысканий, подлежащие обязательному рассмотрению;
 - Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.12. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, установленных законом.
- 4.13. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением тьютором норм профессиональной этики.
- 4.14. Тьютор имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом школы, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

- 5.1. Тьютор несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных указаний директора общеобразовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, тьютор несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За нанесение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка тьютор может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с ТК РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение общеобразовательному учреждению и участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Тьютор работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, проведения консультаций, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы тьютора согласовывается заместителем директора по воспитательной работе не позднее 5-ти дней с начала планируемого периода и утверждается непосредственно директором общеобразовательного учреждения.

6.3. Информирует директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.4. Получает от директора школы и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Взаимодействует с учителями, родителями учащихся (лицами, их заменяющими), социальным педагогом и психологом школы, педагогом-библиотекарем.

6.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Регулярно обменивается информацией по направлениям и вопросам, входящим в компетенцию тьютора с администрацией и педагогами общеобразовательного учреждения.

6.8. Информирует администрацию общеобразовательного учреждения о возникших трудностях и проблемах в работе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление тьютора с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, осуществляется при приеме на работу в школу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /